संचालनालय
महिला एवं बाल विकास, छत्तीसगढ़
इन्द्रावती भवन, ब्लॉक–01, द्वितीय तल, नया रायपुर,
दूरभाष कमांक 0771–2234192, 2234188 (Fax), E-Mail : dirwcd.cg@nic.in

"वॉक इन इन्टरव्यू हेतु विज्ञापन"
"सखी" (वन स्टॉप सेन्टर) में व्यक्तिगत सेवा प्रदाता के रूप में कार्य करने हेतु पात्र आवेदकों के लिए सूचना – संशोधन

"सखी" वन स्टॉप सेन्टर में दैनिक कार्यों के संचालन व सभी सुसंगत कार्यवाहियों के लिए सेवा प्रदाता नियुक्त किये जाने हेतु **दिनांक 10 फरवरी 2017 को** वॉक इन इन्टरव्यू के माध्यम से चयन की कार्यवाही हेतु विज्ञापन प्रसारित किया गया है। पूर्व में जारी विज्ञापन में सेवा प्रदाताओं के सेवा शुल्क का पुनर्निधारण किया गया है। पदवार संशोधित सेवा शुल्क का विवरण निम्नानुसार है:–

क.	सेवा का नाम	प्रत्येक जिले में आवश्यक सेवा प्रदाताओं की संख्या	निर्धारित सेवा शुल्क	सेवा प्रदाता हेतु अधिकतम आयु सीमा
1	केन्द्र प्रशासक	01	25000/– प्रतिमाह	65 वर्ष
2	परामर्शदाता	01*	20000/– प्रतिमाह	45 वर्ष
3	केस वर्कर	04*	15000/– प्रतिमाह	45 वर्ष
4	आईटी वर्कर	01*	12000/– प्रतिमाह	35 वर्ष
5	बहुउद्देशीय सहायक	04*	8000/– प्रतिमाह	35 वर्ष

* *"सखी" वन स्टॉप सेन्टर रायपुर में रिक्त सेवा प्रदाता की जानकारी जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग रायपुर कार्यालय से प्राप्त की जावे।*

- *विज्ञापन की शेष शर्तें यथावत रहेंगी तथा* विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के सभी जिला कार्यालयों के सूचना पटल पर एवं वेबसाईट **www.cgstate.gov.in & www.cgwcd.gov.in** पर देखी जा सकती है।

26/01/17

(डॉ. एम. गीता)
आयुक्त
संचा. महिला एवं बाल विकास विभाग
रायपुर–छत्तीसगढ़

उपरोक्त पदों हेतु सेवा प्रदाता के लिए नियम व शर्तें :–

1. चयनित सेवा प्रदाता तथा जिला कलेक्टर/ जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग जिला ——— के मध्य 2 वर्ष के लिए अनुबंध निष्पादित किया जायेगा। अनुबंध अवधि में कार्य संतोषजनक पाये जाने, योजना संचालन की निरंतरता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं उपयुक्तता का आंकलन कर यह अनुबंध 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
2. सेवा प्रदाता को एकमुश्त सेवा शुल्क देय होगा। इसके अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नहीं होगी। यात्रा पर भेजे जाने की दशा में नियमानुसार वास्तविक व्यय अथवा अनुबंध की शर्तो के अनुसार एक मुश्त राशि दी जायेगी।
3. अनुबंध की अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का शुल्क जमा कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
4. आयु की गणना 1 जनवरी 2017 की स्थिति में की जायेगी।
5. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य की जायेगी । निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने के अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए ।
6. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे । आवेदन के साथ स्वप्रमाणित/सत्यापित वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची संलग्न किया जाना होगा।
7. अभ्यर्थी को संबंधित संस्था के नियोक्ता द्वारा जारी स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
8. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नही किया जायेगा।
9. प्रत्येक पद के लिये पृथक–पृथक आवेदन देना होगा ।
10. वॉक इन इन्टरव्यू में भाग लेने वाले सेवा प्रदाता को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नहीं होगा ।
11. निर्धारित तिथि के पूर्व आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।
12. चयन के संबंध में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा ।
13. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के सभी जिला कार्यालयों के सूचना पटल पर एवं वेबसाईट **www.cgstate.gov.in** & **www.cgwcd.gov.in** पर देखी जा सकती है ।

(डॉ. एम. गीता)
आयुक्त
संचा. महिला एवं बाल विकास विभाग
रायपुर–छत्तीसगढ़

ELIGIBILITY /REQUIREMENTS for SAKHI(OSC) Worker/Service Provider

1. Centre Manager for Management of 'SAKHI' (One Stop Center)

Any woman having a Law degree/ Masters in Social Work with at least 5 years' experience of working on violence against women issues in an administrative set-up with a Government or Non-Government project/programmed and preferably with at least 1 years' experience of counseling either within or outside the same set-up. She should be a resident of the local community so that local human resource and expertise is utilized for effective functioning of the centre.

2. Case Worker:

Any woman having a Law degree/ Masters in Social Work with at least 3 years' experience of working on violence against women issues in a Government or Non-Government project/programme. She should be a resident of the local community so that local human resource and expertise is utilized for effective functioning of the centre.

3- Counselor. For Psycho-social Counseling –

Any woman having a postgraduate degree in Social Work/ Clinical Psychology with at least 3 years of experience of working as Counselor/ Psychotherapist in a reputed Mental Health Institute/Clinic at the District/State level.

4- IT Worker - For IT Activities –

Any person (preferably women) who is a graduate with a diploma in computers/ IT etc with a minimum of 3 years of experience in data management, process documentation and web based reporting formats, video conferencing in either at the level of state/ district/Non-Governmental/ IT based organization.

5. For Multi-purpose Activities –

Any woman who is literate with at least 3 years of experience of working as a helper, peon etc.

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

.....

.....

.....

स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें

1. आवेदित सेवा का नाम :– .....

2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– .....

(अंग्रेजी में) :–.....

3. पिता / पति का नाम :– .....

4. स्थायी पता :– .....

.....

5. (पत्र व्यवहार का पता) :– .....

.....दूरभाष / मोबाईल.....

ईमेल आईडी – .....

6. जन्मतिथि (अंकों में) :– .....

(शब्दों में) :–.....

7. दिनांक 01 / 1 / 2017 को आयु :–.....

8. लिंग पुरूष / महिला :– .....

9. जाति / वर्ग (अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. / सामान्य) जाति ..... वर्ग .....

10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? :–.....

11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यक्ता :– .....

12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– .....

13. शैक्षणिक योग्यता :–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

14. अन्य योग्यता का विवरण :– .....

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– .....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची –

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1.....

2.....

3.....

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान – .....

दिनांक – .....