कार्यालय जिला पंचायत, जिला-मुंगेली (छ.ग.)

//संशोधित विज्ञापन//

Phone No. 07755264177 Email- drda.mungeli@gmail.com

/3855/ मनरेगा/ जि.पं./ 2015-16 मुंगेली, दिनांक 14/10/15

इस कार्यालय के पत्र क्र. 1670/मनरेगा/जि.पं./2015-16 मुंगेली दिनांक 05.06.2015 के माध्यम से डाटा एंट्री ऑपरेटर पद हेतु विभागीय आदेश क्र. 806/पंग्राविवि/22/2011 रायपुर दिनांक 06.04.2011 एवं सहायक ग्रेड 03 के पद हेतु 2393/वि-7/मनरेगा/2014 रायपुर दिनांक 21.07.2014 के अनुपालन में ही उपरोक्त पदो के लिए विज्ञापित किया गया था।

दावा आपत्ति पर विचार की अवधि में यह परिलक्षित हुआ कि समान्य प्रशासन विभाग के आदेश क्र. एफ 9-4/ 2015/1/3 नया रायपुर दिनांक 23.01.2015 में डाटा एंट्री ऑपरेटर एवं सहायक ग्रेड 03 के पदो के लिए तकनीकी योग्यता /कम्प्यूटर योग्यता पर किए गए आंशिक संशोधन का पूर्व विज्ञापन क्र. 1670/मनरेगा/जि.पं./2015-16 मुंगेली दिनांक 05.06.2015 में पालन नही हुआ था। जिसके अनुपालन में न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता अर्हता के कॉलम में आंशिक संशोधन कर संशोधित विज्ञापन किया जाता है। डाटा एंट्री ऑपरेटर एवं सहायक ग्रेड 03 की शैक्षणिक योग्यता में आंशिक संशोधन के कारण पुनः आवेदन आमंत्रित किए जाते है, जिसकी अंतिम तिथि 28.10.2015 होगी। जिन आवेदको द्वारा पूर्व के विज्ञापन के अनुसार कम्प्यूटर विषय में एक वर्षीय पी.जी.डी.सी.ए. के साथ आवेदन दिया है उन्हे पुनः अवेदन करने की आवश्यकता नही है।

आवेदन पत्र दिनांक 28.10.2015 को सायं 5:00 बजे तक रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट के माध्यम से संपूर्ण योग्यता एवं अनुभव आदि प्रमाण पत्रों सहित आवेदन पर निर्धारित प्रारूप में प्राप्त किये जायेंगें।

आवेदन की अंतिम तिथि :- 28.10.2015 सायं 5:00 बजे तक

क्र	पद का नाम	आरक्षण का प्रवर्ग					एक मुश्त संविदा वेतन	न्यूनत शैक्षणिक आर्हता	चयन हेतु मेरिट अंक	अंक
		अजा	अजजा	अपिव	अनारक्षित	कुल पद				
1	डटा एंट्री ऑपरेटर	2	0	2	5	9	10670/-	1. काक्षा 12 वी. (10+2) बोर्ड द्वारा परीक्षा उत्तीर्ण अथवा कक्षा 10 वी बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। एवं 2. मान्यता प्राप्त आई.टी.आई. से कम्प्यूटर ऑपरेटर एण्ड प्रोग्राम असिस्टेंट व्यवसाय में एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट। अथवा 2.1 मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ टेक्नीकल एजुकेशन/राज्य तकनीकी विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किया गया कम्प्यूटर साईंस/इंफारमेशन टेक्नॉलाजी/मार्डन ऑफिस मैनेजमेंट का डिप्लोमा (02 वर्ष अन्यून)। अथवा 2.2 वैधानिक रूप से गठित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डीम्ड यूनिवर्सिटी/इंदिरा गांधी मुक्त विश्वविद्यालय/भोज विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त कम्प्यूटर साईंस/ इंफारनेशन टेक्नालॉजी/कम्प्यूटर एप्लीकेशन में एक वर्षीय पी.जी.डिप्लोमा स्नातक अथवा स्नातकोत्तर उपाधि। अथवा 2.3 DOEACC सोसाईटी नई दिल्ली द्वारा प्रदत्त विभिन्न डिप्लोमा। एवं 3. कम्प्यूटर में हिंदी एवं अंग्रेजी में टायपिंग का 8000 कि (KEY) डिप्रेशन प्रति घण्टा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी।)	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए	20
									कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा (60 प्रतिशत अंक पाना अनिवार्य)	65
									शासकीय ग्रामीण विकास विभाग की योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :-	
									न्यूनतम 01 से 02 वर्ष तक अनुभव	5
									05 वर्ष तक अनुनव	10
									05 वर्ष से अधिक का अनुभव	15

Note Shift DEO AG3

2	सहायक ग्रेड 03	0	0	0	4	4	8870/-	1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मण्डल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम परीक्षा उत्तीर्ण। एवं 2. मान्यता प्राप्त आई.टी.आई. से कम्प्यूटर ऑपरेटर एण्ड प्रोग्राम असिस्टेंट व्यवसाय में एक वर्षीय डिप्लोमा/सर्टिफिकेट। अथवा 2.1 मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ टेक्नीकल एजुकेशन/राज्य तकनीकी विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किया गया कम्प्यूटर साईंस/इंफारमेशन टेक्नॉलाजी/मार्डन ऑफिस मैनेजमेंट का डिप्लोमा (02 वर्ष अन्यून)। अथवा 2.2 वैधानिक रूप से गठित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डीम्ड यूनिवर्सिटी/इंदिरा गांधी मुक्त विश्वविद्यालय/भोज विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त कम्प्यूटर साईंस/ इंफारमेशन टेक्नालॉजी /कम्प्यूटर एप्लीकेशन में एक वर्षीय पी.जी.डिप्लोमा स्नातक अथवा स्नातकोत्तर उपाधि। अथवा 2.3 DOEACC सोसाईटी नई दिल्ली द्वारा प्रदत्त विनिन्न डिप्लोमा। एवं 3. कम्प्यूटर में हिंदी टायपिंग का 5000 कि (KEY) डिप्रेशन प्रति घण्टा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी।)	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए	40
									कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर	45
									शासकीय ग्रामीण विकास विभाग की योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव :–	
									न्यूनतम 01 से 02 वर्ष तक अनुभव	5
									05 वर्ष तक अनुभव	10
									05 वर्ष से अधिक का अनुभव	15

आयुसीमा संबधी शर्तें :–

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

1 दिनांक 01.10.2015 को 18 वर्ष की आयु पूरी कर ली हो परन्तु 35 वर्ष की आयु से अधिक न हो।

2 छत्तीसगढ़ शासन द्वारा समय–समय पर उच्चतम आयु सीमा में दी गई छूट लागू होगी।

नियम एवं शर्तें :–

1 छ.ग. शासन के नियमानुसार महिला, भूतपूर्वसैनिक, के लिए रिक्त पदो में समस्तर आरक्षण दिया जायेगा।

2 संविदा नियुक्ति छ.ग. शासन द्वारा जारी संविदा नियम 2012 में निहित शर्तो के अनुसार की जायेगी।

3 नियुक्ति की अवधि :– संविदा नियुक्ति सामान्यतः एक वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात कार्य योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग आवश्यकता के आधार पर एवं संविदा नियुक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर आगे बढ़ाने का निर्णय ले सकेगा। संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेगी तथा सेवा समाप्त करने के लिए पृथक से आदेश जारी नही किया जावेगा।

4 नियुक्ति के दौरान दोनो पक्षो में से किस पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या इसके एवज में 01 माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जावेगी।

5 दिनांक 01.10.2015 को 18 वर्ष की आयु पूरी कर ली हो परन्तु 35 वर्ष की आयु से अधिक न हो। अजा/अजजा/अपिव के एवं महिला को तथा राज्य शासन द्वारा समय–समय पर जारी निर्देशानुसार आयु सीमा में छूट की पात्र होगी।

6 संविदा नियुक्ति कर्मचारी का गोपनीय प्रतिवेदन लिखा जाएगा ताकि यदि आगामी वर्ष हेतु पुनः संविदा नियुक्ति दी जानी हो तो इसके आधार पर कार्य का मूल्यांकन हो सके।

7 अभ्यर्थी को छ.ग. राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें।

8 अजा/अजजा/अपिव के जाति की पुष्टि में आवेदक को प्राधिकृत अधिकारी अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी प्रमाण–पत्र क स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

9 आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)।

10 शासकीय ग्रामीण विकास विभाग की योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव केवल छ.ग. राज्य में किए गए कार्य अनुभव ही मान्य किये जावेंगें।

11 **चयन प्रक्रिया** :– विज्ञापित प्रत्येक पद के लिए आवेदक का चयन पद के समक्ष दर्शाए अनुसार निर्धारित अंक विवरण के आधार पर तैया की गई मैरिट सूची के अनुसार आरक्षण के नियमों को ध्यान में रखते हुए किया जावेगा। कम्प्यूटर की कौशल परीक्षा ली जावेगी।

12 आवेदन पत्र में पासपोर्ट साईज का नवीनतम फोटो चिपकाना अनिवार्य है।

13 अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रूटिपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नही किया जावेगा एवं आवेदन निरस्त कर दिया जावेगा एवं इसके लिए आवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।

14 आवेदन पत्र के साथ निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अभिलेख संलग्न कर अभ्यर्थी के द्वारा स्वयं सत्यापित करना अनिवार्य होगा।

15 लिफाफे के ऊपर पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है तथा जाति वर्ग महिला/पुरूष/विकलांग/ भू.पू.सै. का स्पष्ट उल्लेख किया जावें। अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है। इसी प्रकार लिफाफे के ऊपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पत आवश्यक रूप से लिखे आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा 05–05 रू. का डाक टिकट चिपका हुआ 02 लिफाफा भी संलग्न करें।

16 आवेदक का आवेदन पत्र दिनांक 28.10.2015 **को सायं 5:00 बजे** तक कार्यालयीन समय में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत मुंगेली में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित अवधि के पश्चात आवेदन पत्र स्वीकार नही किये जावेगें तथा ऐसे आवेदन अमान्य समझे जाएगें। कार्यालय में सीधे आवेदन पत्र स्वीकार नही किये जावेंगें।

17 महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना एवं अन्य शासकीय योजनाओं में नियुक्त ऐसे व्यक्ति जिन्हे पूर्व में कदाचरण के कारण पद से पृथक किया गया है अथवा सेवा समाप्त किया गया है ऐसे व्यक्ति पुनः आवेदन करने/नियुक्ति के लिये पात्र नही होंगें।

18 चयन उपरांत यदि कोई जानकारी असत्य पायी जाती है, तो कि गई नियुक्ति समाप्त कर दी जावेगी साथ ही संबंधित के विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जायेगी।

19 विज्ञापन की जानकारी एवं आवेदन प्रारूप जिला पंचायत मुंगेली के सूचना पटल पर एवं www.cg,nic.in/mungeli एवं www.cg.gov.in पर देखी जा सकती है।

20 **नियुक्ति के सबंध में अंतिम निर्णय का अधिकार चयन समिति को होगा।**

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत मुंगेली (छ.ग.)

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत मुंगेली (छ.ग.)

स्वयं अभ्यर्थी द्वारा सत्यापित नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो

1. आवेदित पद का नाम :–
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :–
   (अंग्रेजी में) :–
3. पिता/पति का नाम :–
4. अ.जन्मतिथि अंको में :–
   ब.शब्दो में :–
5. दिनांक 01-10-2015 को आयु :– वर्ष ———माह ——— दिन ———
6. लिंग–पुरूष/महिला :–
7. पत्र व्यवहार का वर्तमान पूर्ण पता :–

   स्थाई पता :–
8. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित प्रति संलग्न करें) :–
9. क्या आवेदक छ.ग.राज्य का मूल निवासी है ? (यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र सत्यापित प्रति संलग्न करें) :–
10. निवासी ग्राम/ग्राम पंचायत का नाम :–
11. क्या आवेदक छ.ग.शासन द्वारा छ0ग0 राज्य के लिए घोषित अनु.जाति/अनुजनजाति अन्य पि.व.का सदस्य है ? हॉ/नहीं (यदि हां तो सक्ष अधिकारी द्वारा जारी स्थाई जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें । :–
12. क्या आवेदक विकलांग है ? हॉ/नही यदि हां तो विकलांगता संबंधी जिला मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें । :–
13. विकलांगता का प्रकार एवं प्रतिशत :–
15 क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है ? हां/नही:– यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें ।

16. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता :– ————————————————————

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि.का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

17. अनुभव का विवरण :– सुसंगत नियुक्ति पत्र :– विभाग का नाम ————————————

अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें । पद का नाम ————————————

अनुभव अवधि ————————————

18. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में सेवारत है ? हॉ/नहीं (यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें ।

19. क्या आवेदक/आवेदिका के विरूद्व कोई दाण्डिक प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है ,अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है ? हॉ ,तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें ।

20. <u>संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :–</u>

1————————————2————————————

3————————————4————————————

5————————————6————————————

आवेदक का हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम व पूरा पता)

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और पूर्ण विश्वास के साथ सत्य है और यदि उक्त जानकारी अथवा प्रमाण–पत्र/अभिलेख असत्य/कुटरचित पायी जाती है, तो मेरी उम्मीद्वारी/नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्व वैद्यानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

दिनांक :–
स्थान :–

आवेदक का हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम व पूरा पता)