संचालक,शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग
छत्तीसगढ़ अटल नगर

प्रोसेसिंग, मुद्रण, बाईंडिंग, पेकिंग आदि के लिए सामग्रियों के क्रय हेतु दर एवं दर अनुबंध आमंत्रण

निविदा प्रपत्र

वर्ष 2019–2020

निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 25.07.2019 (समय 3.00 बजे तक)

निविदा खोलने की तिथि 25–07–2019 (समय 4.00 बजे सायं)

मूल्य रूपये 500.00

कार्यालय संचालक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
छत्तीसगढ़ अटल नगर,रायपुर

कमांक जी.बी..4 क्र.शा./(1)/मु.सा. का क्र./19–20/705 अटल नगर दिनांक 19-6-2019

// टेण्डर नोटिस //

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय, रायपुर/राजनांदगांव के उपयोग हेतु वर्ष 2019–2020 में लगने वाली विभिन्न प्रकार की प्रिटिंग, प्रोसेसिंग, बाईडिंग एवं पैकिंग सामग्री इत्यादि के क्रय हेतु व्यवसाइयों से दरें एवं दर अनुबंध आमंत्रित की जाती है। निर्धारित प्रपत्र इस कार्यालय में दिनांक 24.06.2019 से 25.07.2019 तक कार्यालयीन समय में उपस्थित होकर निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकता है । निविदा प्रपत्र **www.cgstate.gov.in** से भी डाउनलोड किया जा सकता है ।

1. निविदा विक्री करने की अंतिम तिथि 25.07.2019 समय 12.00 बजे तक होगी ।
2. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 25.07.2019 समय 3.00 बजे तक होगी ।
3. निविदा खोलने की तिथि 25.07.2019 समय 4.00 बजे होगी।

(विलम्ब से प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।)

संचालक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
छ.ग. अटल नगर रायपुर

कार्यालय,संचालक,शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,छ0ग0 अटल नगर रायपुर

निविदा की शर्ते

1. निविदा इस कार्यालय से कार्यालयीन समय में अथवा **www.cgstate.gov.in** द्वारा प्राप्त की जा सकती है । टेंडर प्रपत्र में निर्धारित समयावधि में प्रस्तुत करना आवश्यक होगा । बेवसाइड से डाउनलोड करने वाले फर्म, निविदा जमा करने के अंतिम तिथी से दो घण्टा पूर्व कार्यालय में रूपये 500/–(पांच सौ) मात्र जमा कर मनी रसीद प्राप्त कर लिफाफा " **A**" में रखना होगा ।
2. अटल नगर रायपुर एवं राजनांदगांव शासकीय मुद्रणालय में प्रदाय की जाने वाली मुद्रण सामग्रियों हेतु समान दर पर क्रय किया जाएगा ।
3. **(i)** डुप्लो मशीन का मास्टर एवं इंक निर्माता कम्पनी **(OEM)** का फर्म के नाम से अथराईजेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा । (उक्त सामग्री के लिए भाग लेने पर)
   (ii) केनन,फोटो कापी मशीन, रिको मशीन एवं डुप्लो.डिजिटल डुप्लीकेटर, प्रिटिंग मशीन के लिए टोनर कार्टरिज इंक तथा मास्टर हेतु निर्माता कम्पनी **(OEM)** का फर्म के नाम से अथराईजेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा (उक्त सामग्री के लिए भाग लेने पर)
   (iii) टेक्नोवा कंपनी का फर्म के नाम से अथराईजेशन प्रमाण– पत्र जमा करना होगा। (उक्त सामग्री के लिए भाग लेने पर)
4. निविदाकार को आयटमवार दरें प्रपत्र में उल्लेखित अनुसार प्रति नग/प्रति लीटर/प्रति सेट/प्रति पै./प्र.केजी /प्रति मीटर,इत्यादि के अनुसार प्रस्तुत करनी होगी तथा एफ. ओ.आर. शासकीय मुद्रणालय अटल नगर/राजनांदगांव के स्टोर में प्रदाय करने हेतु होगी। जिसके लिये किसी प्रकार का अलग से परिवहन व्यय इत्यादि देय नहीं होगा ।
5. जी.एस.टी. का प्रतिशत एवं राशि का उल्लेख पृथक से करना होगा ।
6. जी.एस.टी. की दरें ,शासन द्वारा दिये गये दिशा–निर्देश अनुसार देय होगी ।
7 आयकर एवं जी.एस.टी.का टी.डी.एस. की कटौत्रा नियमानुसार किया जावेगा ।
8 सामग्री प्रदाय करने के पश्चात जी.एस.टी.क्रमांक **ZZAAAGD1632E1Z9** के विरूद्व देयक तैयार होगी ।
9 मुद्रण सामग्री के क्रय में ± 20% की कमी/बेशी किया जा सकता है ।
10. पैकिंग सामग्री के लिये अलग से राशि देय नहीं होगी ।
11. टेण्डर की तकनीकी अर्हताओं की पूर्ति हेतु निम्नांकित दस्तावेज (स्वहस्ताक्षरित एवं फर्म के मुद्रा सहित) लिफाफा में रखना होगी :–

लिफाफा' –**A** (तकनीकी लिफाफा)

(i) निविदा की कॉपी ।
(ii) पैन कार्ड की छाया प्रति ।
(iii) वित्तीय वर्ष 2018–19 की स्थिति में आयकर रिर्टन की प्रति ।
(iv) वाणिज्य कर विभाग का जी.एस.टी.रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र।
(v) 2018–19 का जी.एस.टी.रिर्टन की प्रति ।
(vi) निविदा निक्षेप की राशि (रू.20,000/–)
(vii) टेण्डर क्रय करने की ओरिजनल मनी रसीद ।
(viii) दुकान/प्रतिस्थान एक्ट के अर्न्तगत फर्म का जीवित पंजीयन प्रमाण–पत्र ।
(viiii) केमिकल,प्लेट एवं इंक हेतु **(OEM)** फर्म का अथोराइजेशन प्रमाण–पत्र ।

12. लिफाफा "**A**" में रखे जाने वाले समस्त अभिलेख के ऊपर सील एवं हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य होगा ।

13. लिफाफा' –**B**(दर का लिफाफा)
निविदा फार्म में संलग्न प्रपत्र (अ) एंव (ब) जिसमें निर्धारित स्थान पर दर अंकित हो ।

14. निविदा निक्षेप की राशि रूपये 20,000/– (रूपये–बीस हजार) नगद स्वीकार न की जाकर एफ.डी.आर. बचत पत्र या डी.डी. के शक्ल में ही स्वीकार की जायेगी, जो कि राष्ट्रीयकृत बैंक का होना आवश्यक है। यह संचालक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, इन्द्रावती भवन, द्वितीय तल अटल नगर छ.ग. के पक्ष में देय होगी।

15. सीलबंद लिफाफा **A** व सीलबंद लिफाफा **B** को एक बडे लिफाफे "**C**"में रखकर सीलबन्द करेंगे तथा इसके ऊपर "मुद्रण सामग्री हेतु निविदा" अंकित होगा ।

16. लिफाफा '**C**' के उपर फर्म का सील व नाम अंकित/लिखा जाना होगा ।

17. विगत वर्ष जमा की गयी निविदा निक्षेप/अमानत की राशि मान्य नहीं होगी ।

18. निविदा में दिये गये स्पेसीफिकेशन के अनुसार सामग्री प्रदाय नहीं किये जाने की स्थिति में सामग्री वापस कर दिया जावेगा तथा अपने व्यय पर मुद्रणालय से उठाना होगा ।

19. दरें स्वीकृति होने के उपरान्त व्यवसायी को सामग्री का प्रदाय,प्रदाय आदेश में निर्दिष्ट समयावधि में तथा टेण्डर में दर्शाये विवरणानुसार प्रदाय करना होगा अन्यथा स्थिति में निविदाकर्ता को प्रदाय आदेश निरस्त करने एवं जमा निविदा निक्षेप एवं अमानत राशि को राजसात करने का अधिकार होगा ।

20. दरें स्वीकृत होने के उपरांत व्यवसायी को आदेश हेतु विचाराधीन दरों के कुल सामग्री/सामग्रियों के मूल्य का 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में जमा करना होगा, जो संचालक,मुद्रण तथा लेखन सामग्री,अटल नगर के नाम से देय होगा ।

21. निविदादाता के न्यूनतम दर प्राप्त होनें पर ,प्रदाय आदेश के पूर्व अनुबंध निष्पादित किया जाना अनिवार्य होगा ।

22. प्रतिभूति की राशि प्रदाय आदेश के सफलतापूर्वक निष्पादन के उपरांत अदेय अमांग प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करने के उपरांत वापिस की जायेगी। यह प्रमाण–पत्र, उप–संचालक, शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय रायपुर/राजनांदगांव द्वारा जारी किया जावेगा। यदि निविदाकार आदेशानुसार सामग्रियों का पूर्णतः अथवा अंशतः प्रदाय करने में असमर्थ रहता है तो जमा प्रतिभूति की राशि राजसात करने का अधिकार निविदाकर्ता को होगा।

23. निविदाकर्ता न्यूनतम दर स्वीकृत करने हेतु बाध्य नहीं होंगे तथा उन्हें एक से अधिक व्यवसाईयों को सामग्रियों के न्यूनतम दर को विभाजित कर प्रदाय आदेश देने का अधिकार होगा ।

24. किसी भी समय इस संव्यवहार में उत्पन्न किसी विवाद में निर्णय लेने का अधिकार भारसाधक सचिव, छ0ग0 शासन राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग मंत्रालय अटल नगर को होगा तथा उनके द्वारा इस संबंध में दिया गया निर्णय उभय पक्षों को मान्य करना होगा।

25. शासन के व्यापक वित्तीय हितों एवं सामग्री का प्रदाय सुनिश्चित करवाने हेतु न्यूनतम स्वीकृत दरों पर एक या उससे अधिक निविदाकर्ता को निविदा में विहित शर्तों को शिथिल करने का अधिकार होगा।

26. निविदा प्रस्तुत करने का अभिप्राय यह होगा कि व्यवसायी को निविदा की समस्त शर्ते स्वयमेंव स्वीकार है ।

27. दर अनुबंध **(Rate Contract)** हेतु निविदा प्रपत्र "ब" संलग्न है । व्यवसायी को निर्धारित कॉलम में अपनी दरें एंव जीएसटी का प्रतिशत सहित प्रस्तुत करनी होगी ।

जिससे कि अनुबंध के बाद एक वर्ष की अवधि में आवश्यकताओं के अनुसार न्यूनतम दर प्राप्त फर्म से सामग्री क्रय की सके ।

28. दर के लिए प्रत्येक पेज पर फर्म की सील व हस्ताक्षर होना अनिवार्य है ।

29 न्यूनतम दर पर प्राप्त सामग्री को एक से अधिक फर्मो के बीच क्रय आदेश,विभाजित करने का अधिकार निविदाकर्ता हो होगा ।

30. निविदा प्रपत्र के दर एवं मुद्रण सामग्री के नाम ,स्पेसीफिकेशन में किसी प्रकार की कांट–छांट नहीं होगी । अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जावेगी ।

31 सामग्रियों का प्रदाय, प्रदाय आदेश प्राप्त होने के 30 दिवस के अन्दर मुद्रणालय अटल नगर रायपुर/राजनांदगांव को प्रदाय करनी होगी ।

32. अत्यन्त आवश्यक मुद्रण सामग्री 24/48 घण्टे में मुद्रणालय को प्रदाय करना होगा ।

33. निविदा निम्नांकित कारणों से अमान्य किया जावेगा :–

(a) यदि इस कार्यालय के निर्धारित निविदा प्रपत्र में दरें नहीं भरी नही जाती है ।

(b) निविदा निक्षेप की राशि बीस हजार,निर्धारित बैंक के नहीं दी जाती है ।

(c) यदि आयकर एवं जी.एस.टी. की वार्षिक रिर्टन की प्रति संलग्न नहीं रहती है ।

(d) आयकर का पैन कार्ड एवं जी.एस.टी. का रजिस्ट्रेशन प्रमाण –पत्र संलग्न नही रहती है ।

(e) टेण्डर क्रय करने की मूल मनी रसीद संलग्न नहीं होने के कारण ।

(f) दुकान/प्रतिस्थान एक्ट के अर्न्तगत फर्म का जीवित पंजीयन प्रमाण–पत्र ।

(g) निविदा फार्म के प्रत्येक पृष्ठ में सील एवं हस्ताक्षर नहीं होने के कारण ।

(h) यदि इस टेण्डर में शामिल शर्तो का उलंघन किया जाता है ।

(i) टेण्ड़रर द्वारा किसी प्रकार का दबाव,सिफारिश अथवा अन्य प्रभाव डाला जाता है

(j) आयटम के अनुसार प्रमाण–पत्र संलग्न नहीं रहने पर ।

(k) टेण्डर में वांछित अभिलेख संलग्न नहीं रहने पर ।

(l) टेण्डर में संलग्न प्रत्येक छाया प्रति स्वहस्ताक्षरित नहीं होने पर ।

34 विलम्ब से प्रदाय करने के लिए प्रति सप्ताह 1%(चार सप्ताह तक) इसके पश्चात 3% प्रति सप्ताह अथवा अधिकतम 15% कुल प्रदायित सामग्री केराशि का अधिभार लगेगा ।

35 यदि न्यूनतम दर आने पर अनुबंध नहीं किया जाता है, और इसके कारण विभाग को जो अतिरिक्त राशि सामग्री क्रय के लिये व्यय होती है तो उसकी वसूली भू–राजस्व की तरह की जावेगी ।

36. दोनो पक्षों की सहमति के आधार पर अनुबंध की अवधि एक वर्ष के लिये बढाया जा सकता है ।

37. किसी प्रकार का काउण्टर शर्त मान्य नही होगा।

संचालक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
छ0ग0,अटल नगर रायपुर

प्रपत्र–(अ)

कार्यालय,संचालक,शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,छ0ग0 अटल नगर रायपुर

दरें प्रस्तुत करने हेतु प्रपत्र

स. क.	सामग्री का नाम एंव स्पेसीफिकेशन	इकाई	रायपुर	राज–नांदगांव	कुल मात्रा	दर प्रति(बिना जी.एस. टी. के)	जी.एस.टी. का प्रतिशत	जी.एस. टी.की राशि	जी.एस.टी. सहित दर
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	नम्बरिंग ब्लैक इंक,(कोरस) 25 एम.एल.	नग	–	100	100				
2.	नम्बरिंग रेड इंक,(कोरस) 25 एम.एल.	नग	–	100	100				
3.	बेव आफसेट बुक ब्लेक इंक,(वर्षा)	केजी	–	100	100				
4.	डुप्लो 650डीएसओ 24एलएच ब्लेक इंक	नग	40	26	66				
5.	डुप्लो 650डीएसओ 24एलएच मास्टर डी	नग	–	14	14				
6.	जी.पी0 क्लीनर (टेक्नोवा मेंक)	लीटर	–	100	100.				
7.	नोवावाश(टेक्नोवा मेंक)	लीटर	–	200	200				
8.	ब्लैक डायमंड डवलेपर,,5 लीटर के पैंक में, (टेक्नोवा मेंक)	लीटर	–	70	70				
9.	सेन्सीटाईज ए+बी (टेक्नोवा मेंक)	सेट	–	30	30				
10.	पी0एस0 प्लेट,अजीत /प्रिंटलाईन मशीन(620 ग 482 ग28 एम.एम.) ; टेक्नोवा मेंक) शार्ट रन	नग	2000	2000	4000				

निविदाकार के हस्ताक्षर
एवं सील
नाम एवं पत्राचार का पता

दूरभाष/मोबाईल नं.
/ईॅ–मेल आड्रेश

दिनांक .....

संचालक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
छ ग, अटल नगर रायपुर

2/–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	माईक्रोग्रेन एल्यूमिनियम प्लेट,वेब आफसेट अजीत मशीन,620X482 X28 एम.एम (टेक्नोवा मेंक)	नग	—	1400	1400				
12	पी.एस.डेवलेपर,5 लीटर के पैक में, (टेक्नोवा मेंक)	लीटर	100	100	200				
13	हैशियन क्लाथ,,चौडाई 1 मीटर	मीटर	—	1000	1000				
14.	स्टेपल पिन ,(कोरस) ,10 नम्बर	पैकेट	—	500	500				
15.	लाईफ बॉय साबून , (75 ग्राम)	नग	—	400	400				
16.	केनन इमेजरनर ,प्रिंटर मॉडल नं.2420 एल.फोटो कापी मशीन का इंक कार्टरिज,एनपीजी 28 ब्लैक टोनर ए/3 आकार	नग	20	—	20				
17	कोनिका मिनोल्टा,विजहब 206(A8A6041) फोटो कापी मशीन का इंक कार्टरिज टोनर बॉटल	नग	15	—	15				
18	रिको डिजीटल लेजर प्रिंटर मॉडल नं.एस.पी.210 इंक कार्टरिज ब्लैक टोनर ए/4 आकार	नग	20	—	20				
19	स्टिचिंग वायर नं.–20								
20	स्टेपल पिन 24/6 (20 पीस, प्रति बाक्स में) कंगारू ब्रांड	बॉक्स	50	—	50				

निविदाकार के हस्ताक्षर
एवं सील
नाम एवं पत्राचार का पता

दूरभाष/मोबाईल नं.
/ईॅ–मेल आड्रेश

दिनांक .....

संचालक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
छ.ग. अटल नगर रायपुर

प्रपत्र–(ब)

कार्यालय,संचालक,शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,छ0ग0 अटल नगर रायपुर/राजनांदगांव मुद्रणालय में समय–समय पर लगने वाली मुद्रण सामग्री,हेतु दर अनुबंध (Rate Contract)

स.क.	सामग्री का नाम एंव स्पेसीफिकेशन	दर प्रति	दर प्रति (बिना जी.एस. टी.के)	जी.एस. टी.का प्रतिशत	जी.एस.टी. की राशि	कुल जी.एस.टी.सहित दर
1	2	3	4	5		6
1	आफसेट डेंस ब्लैक इंक(वर्षा), 20 केजी के पैक में	केजी				
2.	हाई स्पीड ब्लैक इंक.(वर्षा),20 केजी के पैक में	केजी				
3.	वेबआफसेट बुक ब्लेक इंक(वर्षा),20 केजी के पैक में	केजी				
6.	पी.व्ही.सी.गम,टेप 2'' –ब्राउन	नग				
7.	सेलो टेप 1/2'' 50 मीटर(पारदर्शी)	नग				
8.	पी0एस0 प्लेट,अजीत मशीन /प्रिंटलाईन मशीन620 **X** 482 **X**28 एम.एम.)(i)लॉग रन(टेक्नोवा मेक)	नग				
9.	नोवा डिलिट रिमुवर,(टेक्नोवा मेक)	नग				
11.	फिनायल,(5 लीटर के पैंक में)	नग				
12.	फाउंटेन साल्यूशन,(5 लीटर के पैंक में) (टेक्नोवा मेंक)	लीटर				
13	ग्राफिक आर्ट फिल्म रोल(फ्यूजी)	रोल				
15	नोवावास,यूनिवर्सल(टेक्नोवा मेक)	लीटर				
17	डुप्लो 440 मास्टर	रोल				
18	डुप्लो 440 इंक	नग				
19	कॉटन वेस्ट	केजी				

दर अनुबंधकर्ता के
हस्ताक्षर
एवं सील
नाम एवं पत्राचार का पता

दूरभाष/मोबाईल नं.
/ई–मेल आड्रेश
दिनांक .....

संचालक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
छ.ग. अटल नगर रायपुर