छत्तीसगढ़ राज्य बाल संरक्षण समिति
संचालनालय, महिला एवं बाल विकास विभाग
द्वितीय तल, इन्द्रावती भवन, अटल नगर रायपुर, छत्तीसगढ़
दूरभाष क्रमांक 0771–2234192, 2234188 (Fax) email- dirwcd.cg@nic.in

क्रमांक /4267/ मबावि / मि.वा. / सारा / 2024–25 रायपुर, दिनांक 19 / 07 / 2024

–: अभिरूचि का प्रस्ताव :–

किशोर न्याय (बालकों की देखरेख एवं संरक्षण) अधिनियम 2015 यथा संशोधित 2021 की धारा 41 के प्रावधानों के तहत जिले में प्राप्त होने वाले देखरेख और संरक्षण की आवश्यकता वाले 06 वर्ष से कम आयु के बालकों यथा अनाथ, बेसहारा, परित्यक्त, अभ्यर्पित, बाल भिक्षुक बाल तस्करी से पीड़ित, शोषण का शिकार, सड़क पर रहने वाले आदि बालकों को संरक्षण प्रदान करने के लिए जिले में बाल देखरेख संस्था यथा– विशिष्ट दत्तक ग्रहण अभिकरण के संचालन के इच्छुक अनुभवी एवं योग्य अशासकीय संस्था / संगठन से जिला – बालोद, बलौदाबाजार, बलरामपुर, बेमेतरा, बीजापुर, धमतरी, गौरेला–पेण्ड्रा–मरवाही, गरियाबंद, जांजागीर–चांपा, सक्ति, कोण्डागांव, कोरिया, मनेन्द्रगढ़–चिरमिरी–भरतपुर, मुंगेली, नारायणपुर, सारंगढ़–बिलाईगढ़, मोहला–मानपुर–अंबागढ़ चौकी, खैरागढ़–गंडई–छुईखदान, सुकमा एवं सूरजपुर, (छ.ग.) हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है।

विशिष्ट दत्तक ग्रहण अभिकरण संचालित किये जाने हेतु शर्ते :–

1. संस्था / संगठन संचालन हेतु आवेदन करते समय संस्था / संगठन का सुसंगत अधिनियम, (सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973) के तहत पंजीयन होना अनिवार्य है।
2. संस्था / संगठन के पास बाल कल्याण के क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव हो।
3. संस्था नीति आयोग दर्पण पोर्टल पर पंजीकृत हो।
4. विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरण 10 बच्चों की क्षमता वाली बाल देखरेख संस्था के रूप में संचालित होगी।

जिले में बाल देखरेख संस्था के संचालन हेतु इच्छुक, अशासकीय संस्था / संगठन द्वारा निर्धारित प्रारूप (प्रारूप 27) में आवेदन संबंधित जिले के जिला कार्यक्रम अधिकारी / जिला बाल संरक्षण अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के समक्ष आवेदन **निर्धारित तिथि 06.08. 2024** तक प्रस्तुत किये जा सकते है। आवेदन पत्र प्रारूप (प्रपत्र 27) एवं आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की जानकारी, जिलों का पत्राचार का पता विभाग की वेबसाइट www.cgwcd.gov.in, एवं www.cgstate.gov.in में उपलब्ध है।

Prajapati 19.7.24

(तुलिका प्रजापति)
संचालक
संचा. महिला एवं बाल विकास एवं सचिव
राज्य बाल संरक्षण समिति, इन्द्रावती भवन
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

आवेदन प्रारूप (प्रपत्र 27) के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज

1. संस्था/संगठन चलाने के लिए आवश्यक सुसंगत अधिनियम (सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम) के तहत पंजीयन प्रमाण पत्र, उपनियम, संस्था का ज्ञापन।
2. संस्था/संगठन चलाने के लिए अवधि की वैधता तिथि की जानकारी एवं शासी निकाय का संकल्प पत्र।
3. नीति आयोग के दर्पण पोर्टल पर पंजीकरण का प्रमाण पत्र।
4. यदि संगठन अखिल भारतीय स्तर का है तो अन्य राज्यों में शाखाओं की जानकारी।
5. भवन के नक्शे की प्रति (भवन की प्रमाणित रूपरेखा एवं अनुज्ञा)।
6. यदि भवन किराये पर लिया गया है तो किराया करार की प्रति।
7. स्टॉफ की सूची का ब्यौरा (शैक्षणिक योग्यता, नियुक्ति का दिनांक, अनुभव सहित)।
8. पिछले 02 वर्षो में संगठन की मुख्य गतिविधियों/कियाकलापों की जानकारी। (वार्षिक रिपोर्ट की प्रगति) ।
9. संस्था/संगठन की प्रबंधन समिति/शासकीय निकाय के सदस्यों की अद्यतन सूची एवं अद्यतन जानकारी यथा– पता, संपर्क कमांक, ईमेल आईडी, शैक्षणिक योग्यता आदि।
10. वार्षिक बैठक के संकल्प की प्रति।
11. संस्था/संगठन की परिसंपत्तियों की सूची/संगठन की अवसंरचना की जानकारी।
12. संगठन विदेश सहयोग (नियमन) अधिनियम 1976 के अंतर्गत पंजीकृत है तो (पंजीकरण प्रमाण पत्र की छायाप्रति विवरण मय प्रासंगिक दस्तावेजों के)।
13. पिछले 02 वर्षो के दौरान प्राप्त विदेशी सहयोग का ब्यौरे के दस्तावेज।
14. अनुदान सहायता की निधि के अन्य स्त्रोतो की सूची। (यदि कोई हो) स्कीम/परियोजना/उद्देश्य–राशि आदि के साथ पृथक रूप से।
15. संस्था/संगठन के वर्तमान बैंक खाता, ब्रांच कोड एवं खाते का विवरण।
16. पिछले तीन वर्षो की लेखा परीक्षक की रिपोर्ट, आय और व्यय लेखा, प्राप्ति एवं भुगतान लेखा, संगठन का तुलन –पत्रक की प्रतिलिपि।
17. बाल कल्याण के क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव एवं बालकों के पुनर्वास के लिए किये कार्यो की जानकारी।
18. संस्था/संगठन के पदाधिकारियों एवं स्टॉफ का अद्यतन पुलिस सत्यापन की जानकारी।

प्रपत्र 27

[नियम 21(2) और 22 (2)]

किशोर न्याय (बाल देखभाल एवं संरक्षण) अधिनियम, 2015 के अंतर्गत

बाल देखरेख संस्थान के पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र

1. बाल देखरेख संस्थान का प्रस्ताव करने वाले आवेदक/संस्थान का विवरण:

I. संस्था का प्रकार .....

II. संस्था/संगठन का नाम .....

III. सुसंगत अधिनियम के अधीन संस्थान/संगठन के पंजीकरण की तिथि और संख्या (संलग्न करें –पंजीकरण से तथा संबंधित दस्तावेज और उप-नियम, संस्था का ज्ञापन) .....

IV. संस्था/संगठन चलाने के लिए अवधि की वैधता तिथि .....

V. आवेदक/संस्थान/संगठन का पूरा पता .....

VI. एसटीडी कोड/ दूरभाष संख्या.....

VII. एसटीडी कोड/ फैक्स संख्या .....

VIII. ई-मेल पता .....

IX. क्या यह संगठन अखिल भारतीय स्तर का है यदि हां तो अन्य राज्यों में इसकी शाखाओं का पता दें.....

X. क्या इससे पूर्व संस्था/संगठन का पंजीकरण करने से मना किया गया है ? जी हां/नहीं

XI. बा.सं.सं. के तौर पर रद्द किये जाने वाले आवेदन की संदर्भ संख्या

(क) मनाही की तारीख.....

(ख) किस विभाग द्वारा पंजीकरण करने के लिए मना किया गया है.....

XII. बा.सं.सं. के रुप में पंजीकरण न करने के कारण.....

2. प्रस्तावित बाल देखरेख संस्थान का विवरण .....

I. प्रस्तावित बाल देखरेख संस्था का नाम .....

II. बाल देखरेख संस्था की किस्म/प्रकार.....

III. बाल देखरेख संस्था या संगठन का पूरा पता स्थान स्थिति सहित

IV. एसटीडी कोड/ टेलीफोन सं.....

V. एसटीडी कोड / फैक्स सं.....

VI. ई-मेल पता .....

3. पंहुचने का रास्ता (प्रस्तावित बाल देखरेख संस्था का नाम और दूरी):

I. मुख्य मार्ग .....

II. बस स्टैंड.....

III. रेलवे स्टेशन.....

IV. कोई अन्य पहचान.....

4. संरचना

I. कमरों की संख्या(पैमाइश सहित).....

II. शौचालयों की संख्या(पैमाइश सहित).....

III. पाकशालाओं की संख्या (पैमाइश सहित) .....

IV. चिकित्सा कक्षों की संख्या .....

V. भवन के नक्शे की एक प्रति संलग्न करें (भवन की प्रमाणित रुपरेखीय योजना)...

VI. अप्रत्याशित आपदा से निपटने के लिए किस प्रकार के प्रबंध किए गए हैं?:

I. आग
II. भूकंप
III. कोई अन्य व्यवस्था
IV. पेय जल का प्रबंध
V. सफाई और स्वच्छता की व्यवस्था:
VI. कृमि/कीटाणु नाश/नियंत्रण
VII. कचरे का निपटान
VIII. भंडारण क्षेत्र
IX. कोई अन्य व्यवस्था
X. किराया करार/ भवन अनुरक्षण आकलन(जो भी लागू हो) (किराया करार की प्रति संलग्न करें)

5. संस्थान/ संगठन की क्षमता

I. बालकों की संख्या (0-6 वर्ष) गृह में उपस्थित, (यदि कोई हों)
II. बालकों की संख्या (6-10 वर्ष) गृह में उपस्थित, (यदि कोई हों)
III. बालकों की संख्या (11-15 वर्ष) गृह में उपस्थित, (यदि कोई हों)
IV. बालकों की संख्या (16-18 वर्ष) गृह में उपस्थित, (यदि कोई हों)
V. व्यक्तियों की संख्या (18-21 वर्ष) गृह में उपस्थित, (यदि कोई हों)

6 क्या बाल कल्याण समिति ने किशोर न्याय बोर्ड को संस्थान में उपस्थित बालकों के बारे में सूचना दे दी है हां/नहीं.

7. उपलब्ध सुविधाएं

I. शिक्षा सुविधा .....
II. प्रस्तावित स्वास्थ्य जांच प्रबंध, जांच की आवृत्ति एवं जांच के प्रकार .....
III. कोई अन्य सुविधा जो बालकके संपूर्ण विकास पर बुरा प्रभाव डालेगी।

8. स्टाफ व्यवस्था

I. स्टाफ सूची का ब्यौरा .....
II. स्टाफ की शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव .....
III. संगठन के साझेदार
IV. संगठन के प्रभारी का नाम

9. आवेदक की पृष्ठभूमि (संस्था/संगठन)

I. पिछले 2 वर्षों में संगठन की मुख्य गतिविधियां/क्रियाकलाप
(क) (वार्षिक रिपोर्ट की प्रगति संलग्न करें)
II. संलग्न फार्म में प्रबंध समिति/शासकीय निकाय के सदस्यों की अध्यतन सूची संलग्न करें (वार्षिक बैठक के संकल्प की प्रति लगाएं)
III. परिसंपत्तियों की सूची/संगठन की अवसंरचना
IV. क्या संगठन विदेश सहयोग (नियमन) अधिनियम, 1976 के अंतर्गत पंजीकृत है (पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करें) पिछले दो वर्षों के दौरान प्राप्त विदेशी सहयोग का विवरण (प्रासंगिक दस्तावेज संलग्न करें)
V. पिछले दो वर्षों के दौरान प्राप्त विदेशी सहयोग का बयौरा (संबंधित दस्तावेज संलग्न)
VI. अनुदान सहायता की निधि के अन्य स्रोतों की सूची (यदि कोई हो) स्कीम/परियोजना/उद्देश्य –राशि आदि के साथ पृथक रूप से।
VII. अभिकरण के वर्तमान बैंक खाता का विवरण, ब्रांच कोड, खाता संख्या सहित
VIII. क्या अभिकरण प्रस्तावित अनुदान के लिए पृथक खाता खोलने की इच्छुक है ?
IX. पिछले तीन वर्षों के खातों की प्रतिलिपि संगल्न करें। :

I.लेखापरीक्षक की रिपोर्ट
II.आय और व्यय लेखा
III.प्राप्ति एवं भुगतान लेखा
IV.संगठन का तुलन- पत्रक.

मैंने किशोर न्याय (बच्चों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 एवं किशोर न्याय (बच्चों की देखरेख और संरक्षण) नियम, 2016 का अध्ययन कर लिया है ।

मैं घोषणा करता हूं कि संगठन से जुड़े हुए किसी भी व्यक्ति को इससे पूर्व दण्डित नहीं किया गया है या वह एक किसी अनैतिक कार्य या किसी ऐसे बालक बाल दुर्व्यावहार या बाल श्रम नियोक्ता कार्य में संलग्न रहा है और संगठन को किसी भी समय केंद्र या राज्य सरकार की सूची से बाहर नहीं किया गया है।

.....(संगठन/संस्थान का नाम) ने किशोर न्याय (बच्चों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 एवं किशोर न्याय (बच्चों की देखरेख और संरक्षण) नियम, 2016 के अंर्तगत, बाल देखरेख संस्थान के पंजीकरण हेतु सभी अपेक्षाओं की पूर्ति कर दी है।

मैं, इस संबंध में शपथ लेता हूं कि मैं केन्द्र/राज्य सरकार के अधिनियम, नियमों, दिशानिर्देशों और अधिसूचनाओं मे निर्धारित शर्तों का अनुपालन करूंगा ।

प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर : .....

नाम:.....

पदनाम.....

पता.....

जिला.....

तिथि.....

कार्यालय मुहर:

हस्ताक्षर:

साक्षी नंबर .1: .....

साक्षी नंबर .2: .....

प्ररूप 28

[नियम 21(3) और 22 (4)]

पंजीकरण प्रमाणपत्र

(किशोर न्याय अधिनियम की धारा 41 के अधीन)

प्ररूप सं 27 के अनुसार प्रस्तुत दस्तावेज़ों का अवलोकन करने के पश्चात, किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 की धारा 41(1) के अंर्तगत, ...तारीख से, बाल देखरेख संस्थान के तौर पर.....वर्ष की अवधि तक के लिए वैध पंजीकरण सं ..... प्रदान किया जाता है

.....बालकों की क्षमता वाला यह संस्थान, किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 तथा किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) नियम, 2016 तथा केंद्रीय एवं राज्य सरकार द्वारा समय समय पर बनाए गए नियमों का अनुपालन करने के लिए बाध्य होगा

.....201 का .....दिन

(हस्ताक्षर)

मुहर

नाम व पदनाम.....

C. Financial support to SAA (a unit of 10 children)

S. No.	Item of Expenditure	Amount (in Rs.)
(A)	**Non-recurring Expenditure (once in five years)**	
1	One Computer with UPS and Web Cam (including cost of software license) and One printer cum scanner	45,000
2	Furniture including 10 cradles	1,50,000
2	Equipment for kitchen (Gas stove with connection, utensils, water filter, etc.	50,000
	Total	**2,45,000**

Recurring Expenditure (per annum)

(B)	Staff Remuneration	Amount (in Rs.)
1	One Manager/Coordinator @ Rs.23,170/- per month	2,78,040
2	One Social Worker-cum-Early Childhood Educator@ Rs.18,536/- per month	2,22,432
3	One Nurse@ Rs.11,916/- per month	1,42,992
4	One Doctor (Part time) @Rs.9,930/- per month	1,19,160
5	Six Ayahs @ Rs.7,944/- per month	5,71,968
6	One Chowkidar @ Rs.7,944/- per month	95,328
	Total	**14,29,920**

Annual rise in remuneration @ 3% (on cumulative basis) based on satisfactory performance from FY 2023-24 to FY 2025-26

(C)	Administrative Expenses	Amount (in Rs.)
1	Maintenance grant for ten (10) children@ Rs.2500/- per child per month to cover expenses on food, milk powder, feeding bottles, clothing, medicine, soap, oil, play materials etc.	3,00,000
2	Administrative Expenses- Rent for hiring building and Contingencies (water, electricity, telephone, stationary, photocopy, postage, etc.)	2,25,000
3	Payment of legal expenses to the advocate engaged in adoption case in case of adoptive Indian parent is not in a position to pay.	
	Total	**5,25,000**
Total Recurring Cost (B + C)		**19,54,920**
Grand Total (A + B + C) Non-recurring + Recurring grant		**21,99,920**

जिला कार्यक्रम अधिकारी – महिला एंव बाल विकास विभाग का पत्र व्यवहार हेतु पता

क	जिला	अधिकारी का नाम (DPO/प्रभारी)	पदनाम	मोबाईल नं.	पत्र व्यवहार का पूरा पता	इमेल आईडी	
						DPO	DCPO
1	बालोद	श्री विपिन जैन	जिला कार्यकम अधिकारी	6262470000	संयुक्त जिला कार्यालय कम्पोजिट बिल्डिंग कमरा नम्बर 79 सिवनी, पोस्ट आदमाबाद, थाना बालोद, तहसील बालोद, जिला बालोद(छ.ग.) पिन नम्बर 491226	dpobalod@gmail.com	dcpobalod@gmail.com
2	बलौदा बाजार	श्री टिक्वेन्द्र जाटवर	जिला कार्यकम अधिकारी	9425262447	जिला कार्यकम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग रूम नम्बर 97 कलेक्टर ऑफिस बलौदाबाजार जिला बलौदाबाजार–भाटापारा (छ.ग.)	dpobalodabazar@gmail.com	dpobalodabazar@gmail.com
		श्री दीपक राय	प्रभारी,जिला बाल संरक्षण अधिकारी	8225982744	जिला बाल संरक्षण अधिकारी, पुराना कलेक्टर ऑफिस रूम नम्बर 05 बलौदाबाजार जिला बलौदाबाजार–'भाटापारा (छ.ग.)	dcpubalodabazar123@gmail.com	dcpubalodabazar123@gmail.com
3	बलरामपुर	श्री बसंत मिंज	जिला कार्यक्रम अधिकारी	7974543179	कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, संयुक्त जिला कार्यालय, प्रथम तल, कक्ष क्रमांक – 26, जिला – बलरामपुर–रा0गंज(छ0ग0)	dpowcdbalrampur@gmail.com	icpswcdbalrampur@gmail.com
4	बेमेतरा	श्री चन्द्रबेश सिंह सिसोदिया	जिला कार्यकम अधिकारी	9407684308	कार्यालय जिला कार्यकम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग जिला बेमेतरा (छ.ग.) कोबिया पो. बेमेतरा तहसील बेमेतरा जिला बेमेतरा (छ.ग.) पिन कोड 491335	DPObemetara@gmai.com	bmticps2015@gmail.com
5	बीजापुर	श्रीमती प्रीति खोखर चखियार	जिला कार्यकम अधिकारी	9425262299	कलेक्टर परिसर, प्रथम तल, जिला महिला एवं बाल विकास विभाग जिला बीजापुर पिन कोड नम्बर 494444	bijapurdwcdo@gmail.com	icpsbijapur2014@gmail.com

जिला कार्यकम अधिकारी – महिला एंव बाल विकास विभाग का पत्र व्यवहार हेतु पता

क	जिला	अधिकारी का नाम (DPO/प्रभारी)	पदनाम	मोबाईल नं.	पत्र व्यवहार का पूरा पता	इमेल आईडी	
						DPO	DCPO
		श्री लुपेन्द्र महिनाग	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	6264076474	कलेक्टर परिसर, प्रथम तल, जिला महिला एवं बाल विकास विभाग जिला बीजापुर पिन कोड नम्बर 494444	bijapurdwcdo@gmail.com	icpsbijapur2014@gmail.com
6	गोरेला– पेण्ड्रा–मरवाही	श्री अतुल परिहार	जिला कार्यकम अधिकारी प्रभारी	94061 45257	कार्यालय जिला महिला एव बाल विकास अधिकारीए महिला एवं बाल विकास विभाग जिला गौरेला पेंड्रा मरवाही तहसील कार्यालय के पास पेंड्रारोड गौरेला 495117	wcd.gpm@gmail.com	
7	धमतरी	श्रीमती जगरानी एक्का	जिला कार्यकम अधिकारी	9827152457	कार्यालय, जिला कार्यकम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग, कलेक्टर ऑफिस के पीछे, जिला धमतरी	wcd.dhamtari@gmail.com	icpsdmt01@gmail.com
8	गरियाबंद	श्री अशोक कुमार पाण्डेय	जिला कार्यकम अधिकारी	9893943474	संयुक्त जिला कार्यालय भवन प्रथम तल रूम न. 79 महिला एवं बाल विकास विभाग, गरियाबंद जिला–गरियाबंद (छ.ग.) पिन 493889	dpowcdgariaband@gmail.com	ispsgariaband@gmail.com
9	जांजगीर–चांपा	श्रीमती अनीता अग्रवाल	जिला कार्यक्रम अधिकारी	9425231058	नीम पथ, कलेक्टोरेट परिसर, महिला एवं बाल विकास विभाग, जांजगीर, तहसील–जांजगीर, जिला–जांजगीर–चांपा (छ.ग.) 495668	dpojgr@rediffmail.com	

जिला कार्यकम अधिकारी – महिला एंव बाल विकास विभाग का पत्र व्यवहार हेतु पता

क	जिला	अधिकारी का नाम (DPO/प्रभारी)	पदनाम	मोबाईल नं.	पत्र व्यवहार का पूरा पता	इमेल आईडी	
						DPO	DCPO
		श्री गजेन्द्र सिंह जायसवाल	जिला बाल संरक्षण अधिकारी	8963997174	नीम पथ, कलेक्टोरेट परिसर, महिला एवं बाल विकास विभाग कार्यालय के सामने, जिला बाल संरक्षण इकाई, जांजगीर तहसील जांजगीर, जिला जांजगीर–चांपा (छ.ग.) 495668		janjgirdcpu@gmail.com
10	सक्ती	सुर्यकांत गुप्ता प्रभारी DWCDO	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	942522636	रीपा परिसर, ग्राम जेठा, लवसरा रोड सक्ती, जिला सक्ती (छ0ग0)	dwcdosakti@gmail.com	–
11	कोण्डागांव	श्री अवनी कुमार बिसवाल	जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास अधिकारी	9770510572	कार्यालय कलेक्टर, महिला एवं बाल विकास विभाग, कक्ष क्रमांक–117, जिला–कोण्डागांव (छ0ग0)	dwcdkondagaon@gmail.com	dcpukondagaon@gmail.com
12	कोरिया	श्री मनोज कुमार खलखो	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी (प्रभारी डी.पी.ओ.)	9754587416 9340531935	जिला कार्यालय महिला एवं बाल विकास विभाग (छिंदडांड, पोस्ट छिंदडांड, तहसील बैकुण्ठपुर) जिला– कोरिया (छ.ग.) पिन 497335	icdskoria56@gmail.com	icpskoria@gmail.com
13	मनेन्द्रगढ़–चिरिमिरी–भरतपुर	श्री प्रितेश सिंह राजपूत, प्रभारी जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी जिला – एम.सी.बी. (छ.ग.)	डिप्टी कलेक्टर, प्रभारी जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	8770615471	कार्यालय कलेक्टर परिसर कक्ष क्रमांक 23, जिला कार्यालय महिला एवं बाल विकास विभाग मनेन्द्रगढ़ जिला मनेन्द्रगढ़–चिरिमिरी–भरतपुर (छ. ग.)	dwcdomcb@gmail.com	icpskoria@gmail.com

जिला कार्यकम अधिकारी – महिला एंव बाल विकास विभाग का पत्र व्यवहार हेतु पता

क	जिला	अधिकारी का नाम (DPO/प्रभारी)	पदनाम	मोबाईल नं.	पत्र व्यवहार का पूरा पता	इमेल आईडी	
						DPO	DCPO
14	मुंगेली	श्री सुरेश कुमार सिंह	जिला कार्यकम अधिकारी	9425530001	कार्यालय जिला कार्यकम अधिकारी महिला एव बाल विकास विभाग, कलेक्ट्रोरेट बिल्डिंग कक्ष कमांक 256 मुंगेली जिला–मुंगेली छ. ग. 495334	dpomungeli@gmail.com	icpsmungeli@gmail.com
15	नारायणपुर	श्री रविकांत धुर्वे	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	9406044373	कार्यालय जिला महिला एवं बाल विकास विभाग नारायणपुर कलेक्ट्रैट रोड तहसील – नारायणपुर जिला – नारायणपुर, छ0ग0 पिन कोर्ड – 494661	dwcdnarayanpur@gmail.com	narayanpuricps@gmail.com
16	सारंगढ– बिलाईगढ	श्री बृजेन्द्र सिंह ठाकुर	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	7587120168	पटेल विला आईसीआईसीआई बैक के सामने रायगढ़ रोड़ सारंगढ़, जिला सारंगढ़–बिलाईगढ़ (छ.ग.) पिन कोड – 496445	wcdsarangarh@gmail.com	-
17	मोहला–मानपुर–चौकी	श्री चंद्रशेखर मिश्रा	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	9644074201	कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा परियोजना मोहला, जिला– मोहला–मानपुर–चौकी पिन कोड 491666	dwcdo.mohla@gmail.com	dcpurjn@gmail.com
18	खैरागढ–छुईखदान–गंडई	श्री राजकुमार जाम्बुलकर	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	9424111614	कार्यालय परियोजना अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा परियोजना, सिविल लाईन, खैरागढ़ जिला– खैरागढ–छुईखदान– गंडई पिन कोड 491881	dwcdo.kheragad@gmail.com	dcpurjn@gmail.com
19	सुकमा	श्रीमती संजुला शर्मा	जिला कार्यकम अधिकारी	9407666466	संयुक्त कार्यालय, कक्ष कमांक–46 प्रथम तल महिला एवं बाल विकास विभाग, कुम्हारास जिला सुकमा छ0ग0	dwcdsukma01@gmail.com	dcpo-sukma@cg.gov.in

जिला कार्यक्रम अधिकारी – महिला एंव बाल विकास विभाग का पत्र व्यवहार हेतु पता

क	जिला	अधिकारी का नाम (DPO/प्रभारी)	पदनाम	मोबाईल नं.	पत्र व्यवहार का पूरा पता	इमेल आईडी	
						DPO	DCPO
20	सूरजपुर	श्री रमेश कुमार साहू	DPO	9165358907	कक्ष क्र0 H-14/90, महिला एवं बाल विकास विभाग संयुक्त जिला कार्यालय, प्रथम तल, सूरजपुर जिला–सूरजपुर	dposurajpur@gmail.com	icpssurajpur@gmail.com