कार्यालय प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद

Web Site- www.cgitikurudh.com Ph. 07705-202884 Email A- principalkurud.coe@rediffmail.com

क्रमांक / औ.प्र.सं. / कुरूद / स्था. / 2016 / ..... / कुरूद, दिनांक 12.07.2016

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
कार्यालय चिप्स
स्टेट डाटा सेंटर भवन सिविल लाइन रायपुर

विषय :– मेहमान प्रवक्ता नियुक्ति हेतु विज्ञापन अपलोड करने बाबत्।

---------00--------

संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण छ.ग. रायपुर के निर्देशानुसार इस संस्था में रिक्त पदों के विरूद्ध मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) द्वारा इस संस्था में संचालित व्यवसाय **इंफॉरमे ान एण्ड कम्यूनिके ान टेक्नालॉजी सिस्टम मेंटनेंस** एवं **इंफॉरमे ान टेक्नालॉजी** के रिक्त पदों के विरूद्ध मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) द्वारा इस संस्था में संचालित व्यवसाय **इंफॉरमे ान एण्ड कम्यूनिके ान टेक्नालॉजी सिस्टम मेंटनेंस** एवं **इंफॉरमे ान टेक्नालॉजी** के प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र प्रस्तुत करने हेतु अंतिम तिथि 30.07.2016 अपरान्ह 5:00 बजे तक है।

क्रमांक	व्यवसाय का नाम	रिक्त पदों की संख्या	शैक्षणिक / तकनीकी योग्यता	आयु सीमा
01	Information & Communication Technology System Maintenance	01	i) Graduate in Engineering/ Technology in Computer Science/IT/Electronics & Communication from Recognized University OR ii) Post Graduate in Computer Science/Computer Application/IT/Electronics OR iii) Bachelor in Computer Science/Computer Application/IT OR NIELIT A Level OR iv) Three Year Diploma From recognized Board/Institution in Computer Science/IT/Electronics & Communication OR v) National Apprenticeship Certificate or National Trade certificate in information & communication Technology System Maintenance trade and National craft instructor Training certificate in the trade if available.	18 to 35 Year's
02	Information Technology	01	(i) Graduate in Engineering / Technology in Computer Science / IT from Recognized university *OR* (ii) Post Graduate in Computer Science / Computer Application / IT *OR* NIELIT "B" Level *OR* iii) Bachelor in Computer Science / Computer Application / IT *OR* PGDCA *OR* NIELIT "A" Level *OR* (iv) Three year Diploma from recognized Board / Institution in Computer Science / IT *OR* (v) National Apprenticeship Certificate or National Trade certificate in the trade of IT/ICTSM and National Craft Instructor Training Certificate in trade if available.	

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

प्राचार्य,
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
कुरूद जिला–धमतरी (छ.ग.)

अभिप्रमाणित
पासपोर्ट साईज का
फोटो यहां चिपकायें

विषय :– मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र।

आवेदित पद का नाम : .....

1 आवेदक/आवेदिका का नाम : .....

2 पिता/पति का नाम : .....

3 जाति/वर्ग : .....

4 जन्म तिथि (अंको में) : .....
(शब्दों में) : .....
01.01.2016 को आयु .....वर्श, ...माह, ...
दिन

5 रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक : .....

6 पत्र व्यवहार का पूर्ण पता : .....
: .....
: .....

7 दूरभाष क्रमांक/मोबाइल नंबर : .....

8 स्थायी निवास का पूर्ण पता : .....
: .....
: .....

9 शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता : .....

क्रमांक	परीक्षा का नाम	मंडल/बोर्ड/वि.वि./सेक्टर का नाम	व्यवसाय/विषय	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

10. अनुभव :–

क्रमांक	विभाग/संस्थान का नाम	पद का नाम	कार्य अवधि कब से कब तक	कार्य की प्रकृति
1	2	3	4	5

11. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूं कि उपरोक्त सभी जानकारियां जो मेरे द्वारा दी गई है, वह पूर्णतः सत्य है। यदि जानकारी असत्य पायी जावेगी तो मेरा आवेदन/उम्मीदवारी/ नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।

दिनांक : .....

स्थान :–..... **आवेदक के हस्ताक्षर**

पूरा नाम.....

पता.....

.....

मो.नं.....

नियम एवं शर्तें :–

01. वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची की छायाप्रति – अभिप्रमाणित सहित आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 30.07.2016 तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट या स्वंय द्वारा कार्यालय प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कुरूद, जिला धमतरी (छ.ग.) में शांम 05:00 बजे तक अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। विलंब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।
02. उम्मीदवार का नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटो निर्धारित स्थान पर चस्पा कर राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित होना चाहिए।
03. आवेदन पत्र रिक्त पदों के विरूद्ध माड्युल्सवार अलग–अलग जमा करना होगा।
04. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण होने के कारण निरस्त किए गये आवेदन के संबंध में उम्मीदवार को कोई सूचना नहीं दी जावेगी तथा ऐसे आवेदनों को अमान्य कर दिया जावेगा।
05. उम्मीदवार को छत्तीसगढ़ का निवासी होना अनिवार्य है। इसमें आरक्षण संबंधी कोई नियम लागू नहीं होंगे एवं अवकाश की पात्रता नही है। स्थानीय आवेदकों को प्राथमिकता दी जावेगी।
06. चयन मेरिट के आधार पर होगा, वांछित अनुभवधारी आवेदक को प्राथमिकता दी जायेगी। चयन सूची संस्था के सूचना पटल पर चस्पा की जावेगी। चयनित आवेदकों को नियुक्ति पत्र नहीं दिया जावेगा। दूरभाष आदि के द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य संपन्न कराना होगा।
07. संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण छ.ग. रायपुर के निर्देशानुसार पढ़ाने/प्रशिक्षण देने हेतु प्रति घंटा रू. 100/– की दर से अधिकतम 5 घंटे प्रति कार्य दिवस हेतु मानदेय दिया जावेगा, जो अधिकतम 10,000/– प्रतिमाह होगा।
08. शासन द्वारा रिक्त पदों के विरूद्ध संविदा/नियमित स्थानांतरित कर्मचारी की पद की स्थापना होने पर मेहमान प्रवक्ता की यह नियुक्ति स्वमेव समाप्त हो जावेगी।
09. मेहमान प्रवक्ता पद की कार्यावधी आवश्यकतानुसार होगी।
10. आवश्यकतानुसार पदों की संख्या कम या अधिक की जा सकती है।
11. अनुभव शासकीय/अर्धशासकीय संस्थान का अनुभव मान्य होगा। संबंधित संस्थान/प्रतिष्ठान के अप्रेंटिसशिप एक्ट के अंतर्गत पंजीकृत होना अनिवार्य है। आवेदकों को इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि प्रतिष्ठान अप्रेंटिसशिप एक्ट के अंतर्गत आता है।

प्राचार्य,
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,कुरूद
जिला–धमतरी (छ.ग.)